



Nom du titulaire de poste :

X

X

Établi en date du : 01/02/2023

Par : LP

# DESCRIPTIF DE FONCTION

Intitulé du poste : **Responsable Multimedia & Communication**

Barème : Date d'entrée en service / en fonction :

Travaille sous la responsabilité de

Relations fonctionnelles spécifiques au poste :

- avec les **collaborateurs internes**
  - **complémentarité et partiel backup** avec les tâches du/de la Responsable Education
- Permanente** (en son absence)

# Raison d'être du poste

## Mission

Dans le cadre de la défense et la promotion de la laïcité, le **Responsable multimedia & communication** a pour mission de produire et maintenir des contenus multimedia et communications pour la FdML et les Maisons de la Laïcité.

## Fonction

Le **Responsable multimedia & communication** assure

- l'élaboration et l'intégration de contenus divers (textes, images, infographie, vidéos, etc.) sur les différents medias (site web, réseaux sociaux, publications papier, ...)

# Production

## Activités caractéristiques

- Création multimédia et graphique pour les activités des Maisons de la Laïcité (affiches, invitations flyers, dépliants, logos, ...)
- Gestion des impressions (en interne et en externe)
- Mise en page des différents documents officiels de la FdML
- Création, développement et maintenance de chartes et identités graphiques, du web design
- Création de matériel didactique pour des expo-animations développées par les ML et/ou la FdML
- Elaboration, alimentation régulière et intégration de contenus numériques (textes, images, infographie, vidéos, etc.) sur le web (site internet et réseaux sociaux)
- Contribution rédactionnelle au sein de la FdML
- Etroite collaboration avec le/la Responsable Education Permanente

## Activités communes

- participer aux réunions d'équipe et toute autre activité (convention, événement, ...) auxquelles il/elle est convié(e) par la direction
- contribuer concrètement à des projets communautaires ou à des activités spécifiques

## Manières d'être

En plus des manières d'être professionnelles généralement attendues par l'employeur et soumises aux dispositions reprises dans le règlement de travail, il est plus spécifiquement demandé de :

- faire preuve de curiosité sur les sujets à traiter
- faire preuve de créativité
- être capable de distinguer l'essentiel de l'accessoire
- avoir un esprit de synthèse : intégration d'informations nombreuses et variées, analyse de leur pertinence, reformulation de ces informations, intégration d'éléments spécifiques dans les textes (liens, mots-clés)
- faire preuve d'autonomie et du sens des responsabilités tout en ayant le sens du travail en équipe et la préoccupation de l'intérêt général
- prendre des initiatives (réfléchies et adéquates) et en répondre (réactivité et pro-activité)
- se tenir au courant de l'évolution du métier et de ses pratiques (formation continue)

# Ressources

## Profil de compétences

### Savoirs et savoir-faire

- Maîtriser la langue française
- Maîtriser et s'approprier rapidement la connaissance d'outils informatiques nécessaires à la fonction
- S'approprier rapidement le contenu d'une thématique et la vulgariser
- Être capable de rédiger dans un style clair, concis, synthétique et attractif
  
- Maîtriser la rédaction web :
- être capable d'utiliser les outils de :
  - traitement de texte ;
  - gestion de contenu Interne (CMS) ;
  - de réalisation vidéo ;
  - d'infographie.
- être capable d'écrire dans des styles spécifiques adaptés au web (charte graphique, cibles, bonnes pratiques d'écriture web, ...)
- avoir une bonne connaissance des bonnes pratiques d'écriture sur le web
- avoir une bonne compréhension des usages des internautes et des spécificités de la lecture sur un écran
- avoir une bonne connaissance du fonctionnement des moteurs de recherche (pour optimiser les contenus pour le référencement)
- avoir des connaissances de base des technologies web (bases du langage HTML)
- être capable d'insérer des hyperliens et mots-clés
  
- Maîtriser les concepts liés à la laïcité selon la définition du CAL (histoire de la laïcité, questions de société, notions de philosophie, etc.)
- Avoir une bonne culture générale et une bonne connaissance des médias
- Être capable de s'adapter aux sujets traités
- Être capable de faire des recherches documentaires rapides et adaptées
- Être capable de réaliser des lectures rapides
- Être capable d'organisation et de gérer son temps

## Exigences particulières

Diplôme / expérience utile : d'un master ou baccalauréat utile au regard de la fonction

Permis de conduire B + véhicule : oui / non

### Charges particulières :

- s'investir dans la défense et la promotion de la laïcité
- pratiquer le libre-examen
- être loyal vis-à-vis de l'institution
- assurer ponctuellement des tâches en soirée ou en week-end